










Plan d'action du Passeport-compétences de l'Ontario (PCO) pour les apprenants

Ce plan d'action explique comment vous pouvez utiliser le PCO pour évaluer et perfectionner vos compétences essentielles ainsi que vos habitudes de travail en vue de les transférer à un emploi ou pour parfaire votre éducation ou votre formation.

Nom : _____

 <p>Compétences essentielles et habitudes de travail</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Renseignez-vous sur les compétences essentielles et les habitudes de travail. • Visionnez des films-vidéo pour constater comment les gens se servent des compétences essentielles et habitudes de travail dans les activités de la vie quotidienne. 	 <p>Créer un plan de travail ou un plan de formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Créer un plan de travail qui est centré sur les compétences essentielles, les tâches et les habitudes de travail reliées à votre stage en emploi. • Travaillez avec un enseignant/formateur des adultes pour créer un plan de formation du PCO afin de développer vos compétences essentielles et habitudes de travail pour les professions auxquelles vous voulez accéder. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Ayez du plaisir tout en montrant ce que vous savez sur les compétences essentielles et les habitudes de travail du PCO (voir la section Ressources).
 <p>Professions et tâches</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Constatez comment les travailleurs se servent de leurs compétences essentielles dans leur emploi. • Recherchez des renseignements sur les tendances de l'emploi et les futurs débouchés. • Entrez les codes CNP pour les professions qui vous intéressent. <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	 <p>Créer un Plan de transition</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Créez un plan de transition du PCO pour transférer vos compétences essentielles et habitudes de travail à un emploi ou pour parfaire votre éducation ou votre formation. • Utilisez ces renseignements pour vous aider à créer un curriculum vitae et une lettre de présentation de candidature axés sur une annonce d'emploi et à vous préparer pour une entrevue. 	<p>CINQ MESSAGES CLÉS SUR LE PERFECTIONNEMENT DES COMPÉTENCES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attardez-vous sur le cheminement : Le perfectionnement des compétences est un cheminement de longue haleine. Perfectionnez continuellement vos compétences essentielles et habitudes de travail pour décrocher un emploi et progresser sur le marché du travail. 2. Faites équipe avec les autres : Demandez aux autres de vous donner une rétroaction sur vos compétences ainsi que sur les possibilités de les perfectionner. 3. Soyez ouvert au changement : Les compétences essentielles et habitudes de travail vous aideront à vous adapter au changement dans l'emploi, l'apprentissage et la vie. 4. Continuez à apprendre : Profitez de toutes les possibilités d'apprentissage pour pratiquer et perfectionner vos compétences essentielles et habitudes de travail. 5. Laissez votre cœur vous guider : Connaissez, perfectionnez et démontrez vos compétences, vos habitudes de travail, vos intérêts et vos forces... soyez vous-même... soyez heureux!
 <p>Outils de contrôle</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Choisissez une auto-évaluation pour obtenir des renseignements sur vos compétences essentielles et habitudes de travail. • Comparez vos résultats aux professions qui vous intéressent. • Choisissez des ensembles d'activités pour vous aider à pratiquer et à perfectionner vos compétences essentielles. 	 <p>Ressources</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accédez à des ressources utiles telles que le plan d'action du PCO et la fiche de suivi du PCO. 	