



<http://skills.edu.gov.on.ca>

Renseignements utiles pour les chercheurs d'emploi

Bienvenue

Bienvenue à la ressource du Passeport-compétences de l'Ontario (PCO) pour les chercheurs d'emploi.

En quoi consiste le Passeport-compétences de l'Ontario?

Le Passeport-compétences de l'Ontario est une ressource web qui présente une description claire des compétences essentielles et des habitudes de travail recherchées par les employeurs. Les compétences essentielles telles que l'utilisation des documents et la résolution de problèmes sont utilisées dans pratiquement toutes les professions et constituent la base pour l'apprentissage d'autres compétences incluant les compétences techniques. Les habitudes de travail telles que la fiabilité et l'initiative sont aussi importantes pour réussir dans son milieu de travail. Les compétences essentielles et les habitudes de travail sont transférables de l'école au monde du travail, d'une profession à une autre et d'un secteur à l'autre.

Comment le PCO peut-il vraiment vous aider?

Le PCO vous offre des outils pour vous aider à évaluer, pratiquer et perfectionner vos compétences essentielles et habitudes de travail puis les transférer dans un emploi ou dans la poursuite de vos études ou formation. Cela peut être particulièrement utile si vous êtes à la recherche d'un emploi ou si vous considérez participer à des programmes d'Emploi Ontario tels que [Développement des compétences Ontario](#), [Deuxième carrière](#), [Connexion Emploi](#) ou [Alphabétisation et formation de base](#).

En fin de compte, vous voulez être capable de montrer aux employeurs que vous avez les compétences essentielles et les habitudes de travail pour l'emploi. Le PCO peut vous aider à le faire.

Commençons donc.

Débutez en faisant l'impression du [Plan d'action du PCO](#). Vous pourrez le garder dans votre portfolio avec les autres outils dont il sera question dans cette présente ressource.

S'il s'agit de votre première visite sur ce site, veuillez commencer en cliquant sur [Compétences et habitudes de travail](#). Dans cette section, vous apprendrez en quoi consistent les compétences essentielles et les habitudes de travail et vous verrez comment les gens s'en servent dans les activités quotidiennes à la maison ou au travail, en tant qu'apprenant ou bénévole dans la communauté. Cliquez ensuite sur [Professions et tâches](#) pour avoir un aperçu de l'utilisation des compétences essentielles en milieu de travail et pour obtenir plus d'information sur les professions qui vous intéressent. En explorant cette section vous pourrez

commencer à penser au transfert de vos compétences essentielles vers diverses professions. Il vous sera aussi possible de cerner les compétences essentielles qu'il vous faudra perfectionner. Vous pouvez vous servir des ensembles d'activités de la section [Outils de contrôle](#) pour pratiquer et perfectionner vos compétences essentielles.

Après avoir consulté ces deux sections-clés du site web du PCO, cliquez sur l'une des autres icônes de la page web pour accéder aux outils et ressources du PCO, pour en apprendre davantage sur les compétences essentielles et les habitudes de travail et enfin pour savoir comment les transférer dans un emploi ou dans la poursuite de vos études ou formation. Cela peut vous ouvrir des possibilités que vous n'aviez pas encore considérées.

En tout temps vous pouvez consulter le site web [Emploi Ontario](#) pour en savoir davantage sur les programmes et services. Vous pouvez aussi, pour obtenir de l'aide supplémentaire lors de votre recherche d'emploi, consulter le site web [211 Ontario](#) pour un accès facile aux services communautaires, sociaux, de santé et gouvernementaux connexes en Ontario.

Encore une fois, bienvenue à la ressource du Passeport-compétences de l'Ontario (PCO) pour les chercheurs d'emploi. Quand vous serez prêt, rendez-vous à la section des compétences essentielles et habitudes de travail pour commencer votre recherche.

Compétences essentielles et habitudes de travail

Pourquoi les compétences essentielles et les habitudes de travail sont-elles importantes?

Les compétences essentielles, comme l'utilisation des documents et la résolution de problèmes, sont les compétences générales utilisées dans pratiquement toutes les professions. Nous nous servons également de ces compétences dans les activités de la vie quotidienne, par exemple lorsque nous consultons un horaire d'autobus pour trouver quel autobus nous permettra d'arriver au travail à l'heure ou lorsque nous tentons de trouver une solution à un conflit d'horaire.

Les compétences essentielles sont à la base de l'apprentissage d'autres compétences, comme les compétences techniques. Elles nous aident également à nous adapter au changement. Il n'est donc pas surprenant qu'on dise que ces compétences sont transférables de l'école au marché du travail, vers une éducation ou une formation plus poussée, d'un emploi à un autre, ou encore d'un secteur d'emploi à un autre.

Toutefois, il est important de remarquer que nous utilisons ces compétences à différents niveaux de complexité ou niveaux de compétence lorsque nous effectuons des tâches dans l'emploi, l'apprentissage et la vie. Par exemple, un préposé aux bénéficiaires ([Code CNP 3413](#)) utilise la compétence « utilisation des documents » à un niveau 1 lorsqu'il lit une liste de patients, leurs besoins et les soins nécessaires. Lorsqu'il remplit des formulaires d'admission à l'hôpital, ce préposé aux services de soutien à la personne utilise la compétence « utilisation des documents » à un niveau 2 puisque cette tâche est plus complexe. Et lorsque nous remplissons un formulaire de demande d'emploi de plusieurs pages, nous utilisons la compétence « utilisation des documents » à un niveau 3. Ces exemples de tâches nous montrent que nous utilisons nos compétences essentielles de diverses façons et à différents niveaux dans nos activités de la vie quotidienne.

Puisque les bonnes habitudes de travail sont importantes à la réussite en milieu de travail, elles font également partie du Passeport-compétences de l'Ontario. Parmi ces habitudes de travail, notons : la sécurité au travail, la fiabilité et le service à la clientèle. Aucun niveau de compétence n'est associé aux habitudes de travail dans le PCO.

Ainsi, lorsque vous faites une recherche sur les tendances et les opportunités en emploi, vous cherchez peut-être des professions qui sont très différentes de ce que vous avez fait auparavant; il est donc pratique de regarder les compétences essentielles et les habitudes de travail parce qu'on les retrouve dans toutes les professions. Cependant, il est également important de constater comment les compétences essentielles sont utilisées dans l'emploi en étudiant les différents niveaux de compétence requis pour effectuer les tâches afférentes à cette profession. Vous pourrez ainsi déterminer quelles compétences essentielles vous pouvez mettre à profit pour une entreprise ou un organisme, puis indiquer aux employeurs comment votre expérience antérieure peut vous aider à réussir dans un nouveau milieu de travail. Vous

pourrez également plus facilement cerner les compétences essentielles qu'il vous faut perfectionner davantage pour décrocher l'emploi convoité.

Conseils pratiques

Voici quelques conseils pratiques à ne pas perdre de vue lorsque vous explorez la section Compétences et habitudes de travail du PCO.

- Cliquez sur n'importe laquelle des compétences essentielles pour vous renseigner sur les [niveaux de compétence](#).
- Cliquez sur les icônes « Travailler, Apprendre et Vivre » pour [visionner des capsules vidéo](#) qui démontrent comment vous vous servez de vos compétences essentielles et habitudes de travail dans des situations de la vie quotidienne comme aller faire une commission à la pharmacie. La capsule vidéo « Compétences essentielles et habitudes de travail en action » démontre la transférabilité de ces compétences au sein du milieu de travail et dans les activités de la vie quotidienne. Vous pourriez être étonné de constater combien de compétences essentielles et habitudes de travail vous utilisez au quotidien!

Prochaines étapes

Après avoir exploré cette section, vous pouvez visiter la section Professions et tâches pour constater comment les travailleurs expérimentés se servent des compétences essentielles dans l'emploi ainsi que pour obtenir d'autres renseignements liés à l'emploi.

Professions et tâches

La section [Professions et tâches](#) du PCO commence par une liste des professions comprises dans le PCO, ainsi que le [niveau exigé d'instruction ou de formation](#) pour chaque profession. Si vous cliquez sur le crochet à côté d'une profession, vous obtiendrez un tableau qui illustre les compétences essentielles et les niveaux de compétence propres à cette profession. Vous trouverez également des exemples de tâches en milieu de travail, regroupées par compétence essentielle et niveau de compétence, qui indiquent comment les gens se servent de leurs compétences essentielles en cours d'emploi. Vous pouvez imprimer différents profils de professions du PCO pour consultation future.

Mais ce n'est pas tout. Déplacez la page vers le bas dans n'importe quel profil de profession pour trouver des liens vers l'exploration des carrières, l'éducation et la formation, ainsi que vers les perspectives d'emploi et tendances du marché du travail. Cliquez sur le lien Emploi-Avenir Canada dans tout profil pour obtenir des renseignements sur les salaires et les exigences de cette profession. Comme vous pouvez le constater, les profils de professions du PCO vous donnent accès, en un seul endroit, à beaucoup d'information sur l'emploi.

La base de données du PCO renferme à l'heure actuelle plus de 350 professions, et nous nous affairons à en ajouter d'autres. Si votre profession ne figure pas dans le PCO à l'heure actuelle, rendez-vous à la [Classification nationale des professions \(CNP\)](#). La CNP présente des renseignements quant aux tâches et responsabilités, ainsi qu'au niveau d'éducation et de formation exigés pour différentes professions.

Prochaines étapes

Après avoir visité la section Professions et tâches et pris en note les codes CNP des professions qui vous intéressent, vous êtes prêt à passer à la section suivante de la présente ressource ou retourner à la page d'accueil pour consulter un autre outil ou ressource du PCO.

Outils de contrôle

Le PCO offre trois auto-évaluations qui vous aideront à obtenir des renseignements sur vos compétences essentielles et habitudes de travail.

Toutes les auto-évaluations du PCO vous permettront de :

- comparer vos résultats aux professions qui vous intéressent
- constater comment vos compétences essentielles peuvent être transférées à différents contextes
- décider quelles compétences essentielles il vous faut perfectionner pour l'emploi convoité
- décider quels [ensembles d'activités](#) du PCO peuvent vous aider à pratiquer et à perfectionner vos compétences essentielles
- utiliser les renseignements pour créer et mettre à jour votre curriculum vitae
- utiliser les résultats pour vous préparer pour une entrevue
- explorer d'autres solutions, y compris vous inscrire à un programme d'alphabétisation, d'apprentissage, collégial ou universitaire

[Choisissez](#) une auto-évaluation du PCO qui vous convient.

Lorsque vous avez complété une auto-évaluation, gardez-la dans votre portfolio pour consultation future. Vous pouvez aussi compléter de véritables [activités](#) du milieu de travail pour vous aider à pratiquer et à perfectionner vos compétences essentielles.

Prochaines étapes

Vous pouvez maintenant vous renseigner davantage sur le Plan de travail et le Plan de formation du PCO ou retourner à la page d'accueil pour consulter les autres outils et ressources du PCO.

Plan de travail et plan de formation du PCO

Vous êtes prêt à pratiquer et à démontrer vos compétences essentielles et habitudes de travail?

Créez un plan de travail et un plan de formation du PCO pour vous aider à :

- comprendre comment les travailleurs expérimentés se servent de leurs compétences essentielles et habitudes de travail dans les professions qui vous intéressent
- découvrir des possibilités de formation
- pratiquer et développer vos compétences essentielles et habitudes de travail

Plan de travail du PCO

Si vous venez d'adhérer à un programme de soutien au placement et à la prospection du travail offert par [Connexion emploi](#) ou à un programme semblable de formation sur le terrain, vous pouvez créer, en collaboration avec un spécialiste en emploi et l'employeur, un plan de travail du PCO. L'employeur inscrira vos progrès dans ce plan de travail. Après ce programme, vous pourrez utiliser le contenu de votre plan de travail du PCO pour mettre à jour votre curriculum vitae et montrer aux employeurs ce que vous êtes capable de faire.

Plan de formation du PCO

Si vous participez à un plan de formation tel que [Développement des compétences Ontario](#) ou [Alphabétisation et formation de base](#), créez un plan de formation du PCO pour une profession que vous désirez. Votre enseignant ou formateur peut utiliser le plan de formation pour vous aider à créer des possibilités d'apprentissage axées sur les compétences essentielles et les habitudes de travail qu'il vous faut développer. Votre enseignant ou formateur fera la démonstration de ces compétences essentielles et habitudes de travail dans votre plan de formation. Cela fait, vous pourrez utiliser l'information contenue dans votre plan de formation du PCO pour mettre à jour votre curriculum vitae et informer les employeurs sur vos compétences essentielles et habitudes de travail.

Si vous êtes un client du programme [Deuxième carrière](#), le plan de formation du PCO pourrait être utilisé, en tant qu'outil additionnel, pour créer votre plan d'action pour le retour au travail (PAPRT). Avec un spécialiste en emploi, vous pourrez trouver les professions qui vous intéressent et les compétences essentielles et habitudes de travail qu'il vous faudra développer pour l'emploi désiré.

Ajoutez vos plans de travail et plans de formation du PCO à votre portfolio pour montrer aux employeurs ce que vous êtes capable de faire.

[Créer](#) un plan de travail et un plan de formation du PCO.

Prochaines étapes

Vous pouvez maintenant créer un plan de transition du PCO pour transférer vos compétences essentielles et habitudes de travail à un emploi, parfaire votre éducation ou formation ou encore retourner à la page d'accueil pour voir les autres outils et ressources du PCO.

Plan de transition du PCO

Créez un Plan de transition du PCO pour transférer vos compétences essentielles et habitudes de travail à un emploi ou pour parfaire votre éducation ou formation. Vous pouvez vous servir de ces renseignements pour vous aider à créer un curriculum vitæ et une lettre de présentation de candidature axés sur une annonce d'emploi.

Ces renseignements peuvent également vous aider à vous préparer pour une entrevue. La création d'un Plan de transition du PCO peut vous aider à réaliser quelles compétences essentielles vous pouvez mettre à profit pour une entreprise puis indiquer aux employeurs comment votre expérience antérieure peut vous aider à réussir dans un nouveau milieu de travail.

Veillez garder une copie du Plan de transition du PCO dans votre portfolio.

[Créez](#) un Plan de transition du PCO.

Prochaines étapes

Jetez un coup d'œil aux autres ressources pratiques du PCO ou revenez à la page d'accueil.

Ressources

Consultez le Plan d'action du PCO et les autres ressources pratiques comme la Fiche de suivi du PCO. Vous pouvez également utiliser la fiche de suivi du PCO pour suivre et planifier la progression de vos compétences sur une période de temps. Vous pouvez aussi vous rendre à la page web « Zone compétences » du PCO pour voir quelles sont vos connaissances sur les compétences essentielles, les habitudes de travail et le Passeport-compétences de l'Ontario (PCO).

[Télécharger](#) une fiche de suivi du PCO.

Le développement des compétences est un cheminement de longue haleine. Vous devez continuellement perfectionner vos compétences essentielles et habitudes de travail afin de décrocher un emploi, de garder un emploi et de progresser sur le marché du travail. Le PCO peut vous aider à identifier, à pratiquer et à bâtir vos compétences essentielles et habitudes de travail, puis à les transférer à différents emplois et milieux de travail ou encore à parfaire votre éducation ou formation.

Rendez-vous à la section « [Ressources](#) »