

# Voler de ses propres ailes

## Sommaire de l'activité

- Lors de cette activité, les élèves:
- ♦ mèneront deux entrevues (membre du personnel et parent, tuteur ou mentor);
  - ♦ prépareront des fiches de calcul;
  - ♦ créeront des tableaux (un plan d'appartement et un sommaire des frais de subsistance);
  - ♦ écriront un journal de réflexion;
  - ♦ effectueront une auto-évaluation.

## Connaissances requises

- **Compétences essentielles**
- Salaires et déductions salariales
- Frais de subsistance (variables et fixes)
- Fiches de calcul

## Planification de l'enseignement

- Passer l'activité en revue, y compris les connaissances requises, les outils d'évaluation et les échéances.
- Fournir aux élèves une chemise pour y ranger toutes les composantes de l'activité.
- Fournir aux élèves une liste de vérification où figurent les dates d'échéance.
- Fournir une copie type du travail.
- Réserver l'accès aux ordinateurs pour la création des feuilles de calcul et des tableaux.

## Évaluation du rendement de l'élève

Tâche	Outil / Type d'évaluation
Travail	Liste de vérification du travail (Formative) et Grille d'évaluation du travail (Sommativ)
Auto-évaluation	Fiche d'auto-évaluation (Formative)

## Matériel requis – activité et évaluation

- Fiche d'instructions
- Liste de vérification du travail
- Grille d'évaluation du travail
- Outil d'auto-évaluation



## OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Compétences essentielles:

### Rédaction

Entrevues  
Offre d'emploi  
Frais de subsistance  
Journal

### Capacité de raisonnement

Toutes les activités

### Communication verbale

Entrevues

### Informatique

Toutes les activités

### Lecture des textes

Offre d'emploi  
Frais de subsistance

### Travail d'équipe

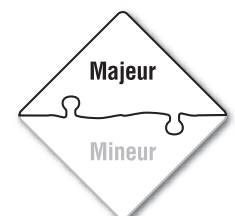
Frais de subsistance

### Utilisation des documents

Liste de vérification

### Calcul

Frais de subsistance



## Rapprochement entre l'activité et le curriculum pour les éducatrices et éducateurs de l'Ontario

Nous utilisons des **compétences essentielles** dans toutes les sphères de la vie quotidienne et, en tant qu'enseignantes et enseignants, nous nous efforçons de les transmettre aux élèves! En notre qualité d'enseignantes et enseignants de matières spécifiques ou de spécialistes, nous comprenons qu'une grande partie du programme que nous sommes chargés d'enseigner et d'évaluer concerne les **compétences essentielles** et que, si les liens entre le curriculum et les compétences ne sont pas toujours évidents, ils existent néanmoins.

Cette activité peut être liée à une variété de cours, mais concerne plus étroitement le ou les cours suivants:

- Gestion des ressources personnelles – HIP3E

Pour aider le personnel enseignant à faire des liens entre l'activité et le curriculum, nous offrons les éléments de rapprochement suivants :

### Gestion des ressources personnelles – HIP3E

Attentes	Contenus d'apprentissage
HIP3E-R-A.1 – démontrer sa compréhension du processus décisionnel dans des situations de la vie courante.	HIP3E-R-Pr.1 – démontrer sa compréhension du rapport entre la prise de décisions éclairées et le bien-être.  HIP3E-R-Pr.4 – utiliser et évaluer le processus qui nous permet de faire des choix personnels (p. ex., choix de carrière, décision concernant la poursuite des études).
HIP3E-R-A.2 – identifier les principes et techniques de base permettant de gérer efficacement ses propres ressources personnelles et, plus précisément, ses talents, son temps et son argent.	HIP3E-R-GTa.3 – inventorier ses propres talents et compétences et préciser leur lien avec le plan de carrière.  HIP3E-R-Gfi.1 – décrire comment des facteurs tels que les buts personnels, les priorités, les besoins et les désirs peuvent influencer notre utilisation de l'argent. HIP3E-R-GFi.2 – comparer les outils essentiels à la gestion de ses finances personnelles (p. ex., compte de banque, assurance, établissement d'un budget). HIP3E-Rp-Gf.05 – mettre ces lignes directrices en pratique pour acheter des articles à usage personnel (p. ex., vêtements, appareils ménagers, matériel de loisir) en consultant divers outils imprimés, électroniques et audiovisuels.
HIP3E-P-A.1 – identifier les éléments d'une planification réussie en matière d'emploi et de mode de vie.	HIP3E-P-Plan.1 – décrire les principales considérations personnelles qui entrent dans le choix d'une profession : aptitudes sociales, aptitudes pratiques, qualités et intérêts personnels. HIP3E-P-Plan.2 – identifier ses propres buts à court et à long terme ainsi que les compétences et l'expérience nécessaires pour les atteindre. HIP3E-P-Plan.3 – identifier les domaines d'emploi auxquels correspondent ses aptitudes, qualités et intérêts personnels.

Attentes	Contenus d'apprentissage
HIP3E-S-A.3 – déterminer les avantages de travailler pour obtenir un salaire et les dépenses associées au travail.	HIP3E-S-Dép.1 – décrire les avantages sociaux communs que les employeurs offrent (p. ex., assurance-santé, assurance-vie, régimes de retraite, congés payés, programmes de perfectionnement professionnel).
	HIP3E-S-Dép.2 – décrire les dépenses économiques et personnelles associées au travail rémunéré (p. ex., équipement de sécurité, uniforme, outils de travail, transport, garderie).
	HIP3E-S-Dép.3 – identifier les déductions inscrites sur le relevé d'une rémunération (p. ex., impôt sur le revenu, régime de retraite).
HIP3E-H-A.1 – utiliser les méthodes de recherche appropriées en sciences humaines et sociales pour étudier des questions de gestion des ressources personnelles.	HIP3E-H-Rech.3 – mettre en pratique des techniques de collecte de données (enquêtes, questionnaires et entrevues).
	HIP3E-H-Rech.4 – utiliser de façon pertinente et critique l'information provenant de diverses sources (p. ex., entrevues, observation, documents originaux, imprimés, articles extraits d'Internet, cédéroms, statistiques et vidéos).
HIP3E-H-A.3 – communiquer efficacement les résultats de ses recherches.	HIP3E-H-Com.1 – consigner les renseignements et les idées clés découlant de ses recherches, en donnant la référence exacte de ses sources d'information.
	HIP3E-H-Com.2 – organiser et interpréter les résultats de ses recherches et les présenter sous diverses formes (p. ex., graphiques, tableaux, diagrammes, présentations orales, rapports écrits, articles de journaux et mise en commun en groupe).



# Voler de ses propres ailes

**Ce qui t'attend:** Dans dix ans, tu voleras de tes propres ailes: tu vivras en appartement, tu auras fait d'autres études, commencé un nouvel emploi, fait de nouvelles rencontres, et bien plus encore. Certains envisagent cette perspective avec crainte tandis que d'autres l'attendent avec impatience. Ce travail t'aidera à voir ce que pourrait te réserver l'avenir.



## Les compétences essentielles, un gage de réussite!

Comme nous en avons parlé à maintes reprises en classe, tu dois bien saisir la nécessité d'utiliser et de parfaire les **compétences essentielles**, car cela t'aidera à voler de tes propres ailes dans dix ans, quand tu auras quitté la maison familiale. Cette activité te permettra de te servir de plusieurs de ces compétences et de réfléchir à leur importance pour ton avenir et au rôle qu'elles ont joué dans la vie de bien des personnes.

## Composantes du travail

### 1. Carrières et **compétences essentielles**

Fais une recherche sur un emploi que tu aimerais occuper dans dix ans et prépare les documents suivants:

- Une offre d'emploi faisant mention des **compétences essentielles** requises pour ce poste, les études exigées, l'expérience requise et le salaire offert.
- Deux fiches de calcul faisant le compte du revenu annuel brut, de toutes les déductions (p. ex. A.-E., RPC, impôts sur le revenu, ISE, déductions optionnelles de l'employeur), et le revenu net. Fiche n° 1: calcul des frais annuels; Fiche n° 2: calcul des frais mensuels).
- Entrevue (une page): Fixe un rendez-vous pour faire une entrevue auprès d'un membre du personnel de ton école (directeur(trice), directeur(trice) adjoint(e), enseignante ou enseignant, membre du personnel administratif ou de garde). Cette entrevue doit te servir à déterminer quelles **compétences essentielles** cette personne utilise le plus souvent dans son travail.



- Rapport: Ton rapport doit faire mention des trois **compétences essentielles** qui sont les plus souvent utilisées dans le cadre de ce travail et des tâches qu'elles permettent d'accomplir. Peux-tu faire un rapprochement entre les **compétences essentielles** utilisées dans ce travail et celles que tu as cernées pour ton futur emploi?

# Voler de ses propres ailes

## 2. Frais de subsistance

Fais la liste de tous les frais de subsistance en ayant recours à diverses sources (journaux, magazines, circulaires d'épicerie, parents, grands-parents, personnel enseignant, frères et sœurs) et prépare les documents suivants:

- a) Plan de ton appartement. Indique l'emplacement de tous les meubles. N'oublie pas d'inclure le prix de cet ameublement dans tes frais initiaux.
- b) Budget hebdomadaire d'épicerie.
- c) Fiche de calcul des frais initiaux.
- d) Fiche de calcul des frais fixes.
- e) Fiche de calcul des frais variables.
- f) Fiche de calcul récapitulative de ton revenu et de toutes tes dépenses.
- g) Un résumé (deux pages au plus) comparant les dépenses de ta première année en appartement avec ton revenu. Utilise ton calcul des frais annuels.
- h) Un résumé d'une page (incluant les questions) d'une entrevue auprès d'un parent, tuteur ou mentor. Cette entrevue a pour but de connaître l'expérience de cette personne durant la première année où elle a volé de ses propres ailes. Tu dois poser des questions ouvertes qui lui permettent de raconter son expérience. Tu auras alors à dénicher dans ce récit les **compétences essentielles** qui l'ont aidé(e) durant cette période.



## 3. Réflexion personnelle (2 pages)

Comment te sens-tu maintenant que tu voles de tes propres ailes? Comment gères-tu tes finances? Changerais-tu quelque chose en te basant sur tout ce que tu sais maintenant? Selon toi, quelles **compétences essentielles** sont les plus importantes pour pouvoir réussir la transition du foyer familial à la vie autonome?

## 4. Auto-évaluation (voir fiche ci-jointe)

### Format

Ton travail doit comprendre:

- une page titre
- une table des matières
- une annexe comprenant tes sources détaillées
- la numérotation des pages

# Voler de ses propres ailes

## Liste de vérification

COMPOSANTES	ESTIMATION DU TEMPS REQUIS	TERMINÉ ✓
<b>1<sup>RE</sup> PARTIE: CARRIÈRES ET <i>compétences essentielles</i></b>		
Offre d'emploi		<input type="checkbox"/>
Fiches de calcul		<input type="checkbox"/>
Entrevue		<input type="checkbox"/>
<b>2<sup>E</sup> PARTIE: FRAIS DE SUBSISTANCE</b>		
Plan d'appartement		<input type="checkbox"/>
Budget hebdomadaire d'épicerie		<input type="checkbox"/>
Fiche de calcul des frais initiaux		<input type="checkbox"/>
Frais variables		<input type="checkbox"/>
Fiche récapitulative du revenu et des dépenses		<input type="checkbox"/>
Sommaire comparatif		<input type="checkbox"/>
Entrevue (parent/tuteur/mentor)		<input type="checkbox"/>
<b>3<sup>E</sup> PARTIE: JOURNAL DE RÉFLEXION</b>		
Journal de réflexion		<input type="checkbox"/>
<b>4<sup>E</sup> PARTIE: AUTO-ÉVALUATION</b>		
Auto-évaluation		<input type="checkbox"/>

# Voler de ses propres ailes

## Grille d'évaluation du travail

COMPÉTENCES	NIVEAU 1 (50-59%)	NIVEAU 2 (60-69%)	NIVEAU 3 (70-79%)	NIVEAU 4 (80-100%)
<p><b>Connaissance et compréhension</b></p> <p>L'élève :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- démontre une connaissance et une compréhension des avantages d'un travail rémunéré et des coûts que cela entraîne.</li> <li>- démontre une connaissance et une compréhension des techniques de gestion financière.</li> </ul>	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- démontre une connaissance et une compréhension <b>limitées</b> des avantages d'un travail rémunéré et des coûts que cela entraîne.</li> <li>- démontre une connaissance et une compréhension <b>limitées</b> des techniques de gestion financière.</li> </ul>	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- démontre une connaissance et une compréhension <b>partielles</b> des avantages d'un travail rémunéré et des coûts que cela entraîne.</li> <li>- démontre une connaissance et une compréhension <b>partielles</b> des techniques de gestion financière.</li> </ul>	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- démontre une <b>bonne</b> connaissance et une <b>bonne</b> compréhension des avantages d'un travail rémunéré et des coûts que cela entraîne.</li> <li>- démontre une <b>bonne</b> connaissance et une <b>bonne</b> compréhension des techniques de gestion financière.</li> </ul>	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- démontre une connaissance et une compréhension <b>approfondies</b> des avantages d'un travail rémunéré et des coûts que cela entraîne.</li> <li>- démontre une connaissance et une compréhension <b>approfondies</b> des techniques de gestion financière.</li> </ul>
<p><b>Habilités de la pensée</b></p> <p>L'élève :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilise une variété de méthodes de recherche.</li> </ul>	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilise une variété de méthodes de recherche avec une <b>efficacité limitée</b>.</li> </ul>	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilise une variété de méthodes de recherche avec une <b>certaine efficacité</b>.</li> </ul>	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilise une variété de méthodes de recherche avec <b>efficacité</b>.</li> </ul>	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilise une variété de méthodes de recherche avec une <b>beaucoup d'efficacité</b>.</li> </ul>
<p><b>Communication</b></p> <p>L'élève :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- communique les résultats de ses recherches sous différentes formes (rapport écrit, plan d'appartement, budget, fiche de calcul, résumé et réflexion personnelle écrite).</li> </ul>	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- communique les résultats de ses recherches sous différentes formes (rapport écrit, plan d'appartement, budget, fiche de calcul, résumé et réflexion personnelle écrite) avec une <b>efficacité limitée</b>.</li> </ul>	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- communique les résultats de ses recherches sous différentes formes (rapport écrit, plan d'appartement, budget, fiche de calcul, résumé et réflexion personnelle écrite) avec une <b>certaine efficacité</b>.</li> </ul>	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- communique les résultats de ses recherches sous différentes formes (rapport écrit, plan d'appartement, budget, fiche de calcul, résumé et réflexion personnelle écrite) avec <b>efficacité</b>.</li> </ul>	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- communique les résultats de ses recherches sous différentes formes (rapport écrit, plan d'appartement, budget, fiche de calcul, résumé et réflexion personnelle écrite) avec <b>beaucoup d'efficacité</b>.</li> </ul>

COMPÉTENCES	NIVEAU 1 (50-59%)	NIVEAU 2 (60-69%)	NIVEAU 3 (70-79%)	NIVEAU 4 (80-100%)
<p><b>Mise en application</b></p> <p>L'élève : - fait des rapprochements entre la matière apprise en classe et les <b>compétences essentielles</b> nécessaires pour réussir la transition du foyer familial à la vie autonome.</p>	<p>L'élève: - fait des rapprochements entre la matière apprise en classe et les <b>compétences essentielles</b> nécessaires pour réussir la transition du foyer familial à la vie autonome avec une <b>efficacité limitée</b>.</p>	<p>L'élève: - fait des rapprochements entre la matière apprise en classe et les <b>compétences essentielles</b> nécessaires pour réussir la transition du foyer familial à la vie autonome avec une <b>certaine efficacité</b>.</p>	<p>L'élève: - fait des rapprochements entre la matière apprise en classe et les <b>compétences essentielles</b> nécessaires pour réussir la transition du foyer familial à la vie autonome avec <b>efficacité</b>.</p>	<p>L'élève: - fait des rapprochements entre la matière apprise en classe et les <b>compétences essentielles</b> nécessaires pour réussir la transition du foyer familial à la vie autonome avec <b>beaucoup d'efficacité</b>.</p>

**Remarque :** Les élèves qui obtiennent une note inférieure au Niveau 1 (50 %) n'ont pas satisfait aux exigences minimales associées à ce travail ou à cette activité.



# Voler de ses propres ailes

## Auto-évaluation

Nom \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

CRITÈRE	RELATIVEMENT	J'AURAIS PU FAIRE MIEUX	JE SUIS SATISFAIT(E) DE MON TRAVAIL	J'AI FAIT UN TRAVAIL REMARQUABLE
J'ai lu les instructions du travail attentivement et je les ai suivies				
J'ai bien relu mon travail pour corriger les fautes d'orthographe, de grammaire et de calcul.				
J'ai remis un travail propre, organisé et d'aspect professionnel.				
Je me suis servi(e) de la grille d'évaluation pour me guider.				

**Commentaires sur ton travail:** (inscris tes réponses sur une autre feuille)

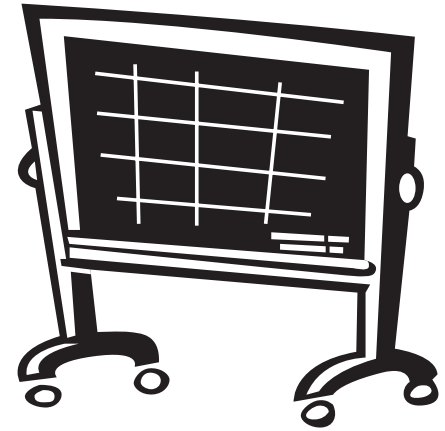
1. Ce que j'ai vraiment aimé de mon travail final.
2. Qu'aurais-je pu améliorer ?
3. Ce que j'ai appris sur MOI au cours de ce travail. (Pense à tes habitudes de travail, aux **compétences essentielles**, de même qu'aux composantes du travail.)

# *Voler de ses propres ailes*

## *Activité complémentaire après la remise du travail (de type visuel)*

### *Analyse de données*

En utilisant les données recueillies lors des entrevues auprès du personnel de l'école, les élèves de la classe pourraient préparer un diagramme en bâtons qui compare les **compétences essentielles** utilisées dans l'exercice des différentes postes. Puis, vous pourriez tenir une discussion de groupe sur les **compétences essentielles** que les élèves doivent acquérir pour réussir à l'école. On pourrait les ajouter au diagramme, puis afficher ce diagramme dans l'école. Les élèves pourraient aussi faire un diagramme semblable pour chacune des professions choisies.



## *Activité complémentaire pendant le travail (de type visuel)*

Au début du projet, les élèves pourraient dresser un grand tableau de toutes les **compétences essentielles** avec des cases vides pour y inscrire des exemples d'utilisation des compétences (tâches exigeant divers niveaux de complexité). Au cours de leur projet, les élèves pourraient remplir les cases du tableau en donnant des exemples des compétences qu'ils ont utilisées et à quel niveau de complexité. Cette activité servirait à leur rappeler l'importance de ces compétences qui sont utilisées à maintes reprises et qui sont essentielles à leur réussite future.

Évaluation: Formative