

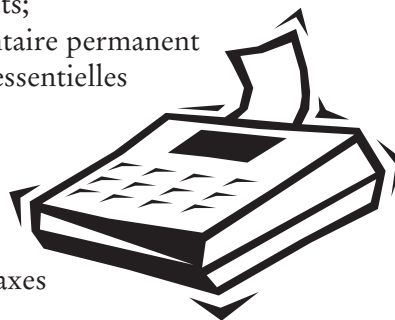
Inventaire de magasin

Sommaire de l'activité

- Lors de cette activité, les élèves: ♦ détermineront le nombre de produits à commander;
- ♦ rempliront une feuille d'inventaire et un bon de commande;
 - ♦ détermineront le prix de détail de produits d'après une majoration donnée;
 - ♦ détermineront le prix réduit pour les employés de certains produits;
 - ♦ rempliront l'inventaire permanent des compétences essentielles

Connaissances requises

- **Compétences essentielles**
- Multiplication de nombres entiers
- Utilisation d'une calculatrice
- Calcul d'une majoration, d'un rabais et des taxes



Planification de l'enseignement

- Passer l'activité en revue, y compris les connaissances requises et les outils d'évaluation.
- On suggère aux enseignantes et enseignants d'exécuter en classe un problème d'inventaire ou, du moins, de passer en revue le calcul d'un prix de détail et d'une majoration avant de s'attaquer à la 2e tâche.
- Rappeler aux élèves de remplir l'Inventaire permanent des compétences essentielles tout au cours de leurs tâches ou immédiatement après les avoir terminées.
- Faire travailler les élèves individuellement ou en équipe de deux.

Évaluation du rendement de l'élève

Tâche	Outil / Type d'évaluation
Calculer un inventaire	Grille d'évaluation
Remplir un bon de commande	Tenue de livre (sommativ)
Remplir une liste de prix	Liste de vérification
Remplir l'Inventaire des compétences essentielles	Tenue de livre (formative)
	Inventaire permanent des compétences essentielles (formative)

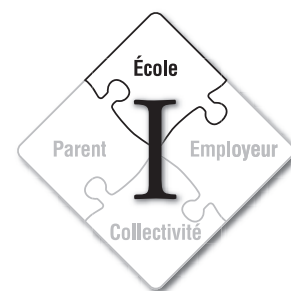
Matériel requis – activité et évaluation

Pour les élèves

- Fiche d'instructions
- Liste de vérification
- Inventaire permanent des **compétences essentielles**
- Fiche d'activité Coûte que coûte!
- Fiche d'activité Tout un problème!
- Catalogue des fournisseurs
- Fiche d'activité Qui en veut?
- Fiche d'activité Le compte est bon!
- Grille d'évaluation Tenue de livre

Pour les enseignantes/enseignants

- Problèmes d'inventaire et copie vierge
- Clé de correction Coûte que coûte!
- Inventaire permanent (copie vierge)
- Clé de correction Catalogue des fournisseurs
- Catalogue des fournisseurs (copie vierge)



OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Compétences essentielles:

Lecture des textes

Problèmes d'inventaire
(notes du gérant du magasin)

Utilisation de textes

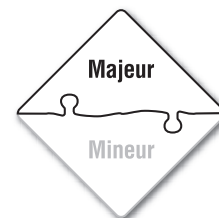
Inventaire permanent
Catalogue des fournisseurs
Feuille de calcul d'inventaire
Bon de commande
Liste de prix

Calcul

Toutes les activités

Capacité de raisonnement

Résolution des problèmes d'inventaire
Inventaire permanent des **compétences essentielles**



Remarque 1: Cette activité a été conçue pour les écoles qui ont un dépanneur. Elle peut aussi être adaptée à l'un des secteurs technologiques (p. ex. transport, construction, horticulture, services d'alimentation, tourisme, etc.) On n'a alors qu'à modifier le catalogue des fournisseurs et l'inventaire permanent en conséquence (p. ex. transport – pièces d'auto; cosmétologie – produits de beauté; horticulture – semences et matériel de jardinage).

Remarque 2: Cette activité visait en premier lieu le cours MAT1L, mais elle peut aussi être utilisée dans le cadre du cours BMX3E. L'enseignante ou l'enseignant devra alors mettre l'accent sur les facteurs affectant les prix et sur la fixation des prix de détails à partir des marges brutes. On pourra aussi amener les élèves à réfléchir au lien entre les exigences de cette activité et leur employabilité.

Rapprochement entre l'activité et le curriculum pour les éducatrices et éducateurs de l'Ontario

Nous utilisons des **compétences essentielles** dans toutes les sphères de la vie quotidienne et, en tant qu'enseignantes et enseignants, nous nous efforçons constamment de les transmettre aux élèves! En notre qualité d'enseignantes et d'enseignants de matières spécifiques ou de spécialistes, nous comprenons qu'une bonne partie du programme que nous sommes chargés d'enseigner et d'évaluer concerne les **compétences essentielles** et que, si les liens entre le curriculum et les compétences ne sont pas toujours évidents, ils existent néanmoins.

Cette activité peut être liée à une variété de cours, mais concerne plus étroitement le ou les cours suivants:

- Mathématiques, cours obligatoire élaboré à l'échelon local, 9^e année, MAT1L
- Marketing de la vente et des services, 11^e année, cours préemploi, BMX3E

Pour aider le personnel enseignant à faire des liens entre l'activité et le curriculum, nous offrons les éléments de rapprochement suivants:

Mathématiques, cours obligatoire élaboré à l'échelon local, 9^e année – MAT1L

Attentes	Contenus d'apprentissage
MAT1L-C-Cal.A—résoudre, au moyen d'opérations de base, différents problèmes liés à des situations de la vie quotidienne qui portent sur les nombres entiers et sur les nombres décimaux.	MAT1L-C-Cal.2—arrondir des nombres entiers et des nombres décimaux à l'unité, au dixième, au centième et au millième près.
	MAT1L-C-Cal.6 – appliquer les concepts de l'addition, de la soustraction, de la multiplication et de la division dans diverses situations de la vie courante (p. ex., calculer le nombre d'heures travaillées par une personne entre 15h 30 et 20 h; calculer l'âge d'une personne née en 1972).
MAT1L-C-Mes.A - appliquer les concepts de rapports, de proportions et de pourcentages à divers contextes tirés de la vie quotidienne.	MAT1L-C-Mes.8 – résoudre, à l'aide d'un plan de questionnement, des problèmes qui portent sur les pourcentages (p. ex., exprimer une note en pourcentage en partant d'une note exprimée en fraction, calculer la quantité de jus additionnelle que contient une boîte si son volume est augmenté de 20 %).
	MAT1L-C-Mes.11 – calculer au cent (ϵ) près, à l'aide des proportions, les montants de la taxe de vente provinciale (TVP) et de la taxe sur les produits et services (TPS) à payer dans diverses situations de la vie quotidienne.

Attentes	Contenus d'apprentissage
MAT1L-C-Cho.A—appliquer le concept de taux à différentes situations pour résoudre des problèmes et faire des choix judicieux.	<p>MAT1L-C-Cho.1 – indiquer des situations de la vie quotidienne où les taux, y compris les taux unitaires, sont utilisés (p. ex., 24 cannettes de boisson gazeuse coûtent 6,99 \$; 2 kg de pommes coûtent 4,99 \$; une voiture parcourt 90 km en une heure; l'essence coûte 81,5 ¢ le litre).</p> <p>MAT1L-C-Cho.2 – déterminer le taux unitaire dans divers contextes (p. ex., si une boîte contenant 15 disquettes coûte 10,20 \$, taxes comprises, le coût d'une disquette avec taxes est donc de 0,68 \$).</p>

Marketing de la vente et des services, 11^e année, cours préemploi, BMX3E

Attentes	Contenus d'apprentissage
BMX3E-A-A.2 – expliquer les différents systèmes de gestion et de contrôle des stocks.	<p>BMX3E-A-Ges1 – décrire le processus de gestion des stocks (p. ex., acquisition des produits, réception des produits).</p> <p>BMX3E-A-Ges.3 - – décrire le système de contrôle des stocks et les méthodes d'inventaire utilisées par les commerces de détail (p. ex., méthode d'inventaire périodique, méthode d'inventaire permanent).</p>

Tenue de livres

Les détaillants et propriétaires d'entreprises doivent avoir des réserves de marchandises afin de pouvoir les vendre aux clients qui en font la demande. À la Tanière de la panthère (le dépanneur de l'école), nous aimons tenir certains articles en stock. Nous faisons un inventaire aux deux semaines, c'est-à-dire que nous comptons tous les articles en magasin, puis commandons les articles manquants auprès de nos fournisseurs.



Tu devras

- effectuer l'inventaire de tous les articles du magasin;
- commander la bonne quantité d'articles pour regarnir le magasin;
- déterminer le prix de détail et le prix réduit pour les employés de tous les nouveaux produits du dépanneur

Au fur et à mesure que tu effectueras ces tâches, tu devras tenir « le compte » des **compétences essentielles** auxquelles tu fais appel pour les accomplir.

Liste de vérification

	TÂCHE TERMINÉE <input checked="" type="checkbox"/>
Inventaire permanent	<input type="checkbox"/>
Feuille de calcul d'inventaire	<input type="checkbox"/>
Bon de commande	<input type="checkbox"/>
Liste de prix, et travail effectué sur une autre feuille	<input type="checkbox"/>
Inventaire permanent des compétences essentielles	<input type="checkbox"/>

Tenue de livre

Inventaire permanent des compétences essentielles

COMPÉTENCE	DESCRIPTION	<input checked="" type="checkbox"/> SI UTILISÉE
Lecture des textes	Rechercher et trouver de l'information précise	<input type="checkbox"/>
Lecture des textes	Comprendre le sens global d'un texte	<input type="checkbox"/>
Lecture des textes	Lire entièrement un texte pour le comprendre et en tirer un apprentissage	<input type="checkbox"/>
Utilisation de documents	Lire et interpréter de l'information	<input type="checkbox"/>
Utilisation de documents	Entrer des données	<input type="checkbox"/>
Rédaction	Organiser et se rappeler	<input type="checkbox"/>
Rédaction	Consigner de l'information ou documenter	<input type="checkbox"/>
Rédaction	Renseigner ou demander de l'information	<input type="checkbox"/>
Rédaction	Convaincre ou justifier une demande	<input type="checkbox"/>
Calcul	Calcul monétaire	<input type="checkbox"/>
Calcul	Calendriers des budgets et des opérations comptables	<input type="checkbox"/>
Calcul	Mesures et calculs	<input type="checkbox"/>
Calcul	Analyse de données numériques	<input type="checkbox"/>
Calcul	Calculs approximatifs	<input type="checkbox"/>
Communication verbale	Prendre des messages	<input type="checkbox"/>
Communication verbale	Fournir et recevoir de l'information, des explications et des indications	<input type="checkbox"/>
Communication verbale	Demander ou obtenir de l'information	<input type="checkbox"/>
Communication verbale	Coordonner son travail avec celui des autres	<input type="checkbox"/>
Communication verbale	Rassurer et reconforter	<input type="checkbox"/>
Communication verbale	Discuter (échange d'information et d'opinions)	<input type="checkbox"/>
Communication verbale	Persuader	<input type="checkbox"/>
Communication verbale	Enseigner, faire comprendre, partager des connaissances	<input type="checkbox"/>
Communication verbale	Négocier et résoudre des conflits	<input type="checkbox"/>
Capacité de raisonnement	Résoudre des problèmes	<input type="checkbox"/>
Capacité de raisonnement	Prendre des décisions	<input type="checkbox"/>
Capacité de raisonnement	Planifier et organiser le travail	<input type="checkbox"/>
Capacité de raisonnement	Faire appel à sa mémoire	<input type="checkbox"/>
Capacité de raisonnement	Trouver l'information	<input type="checkbox"/>
Travail d'équipe	Travailler seul(e)	<input type="checkbox"/>
Travail d'équipe	Travailler avec un ou une partenaire	<input type="checkbox"/>
Travail d'équipe	Faire partie d'une équipe	<input type="checkbox"/>
Formation continue	Apprendre dans le cadre d'une activité scolaire ou professionnelle	<input type="checkbox"/>
Formation continue	Apprendre d'autres élèves ou collègues de travail	<input type="checkbox"/>

Tenue de livre

1^{re} tâche: Coûte que coûte!

En te servant de l’Inventaire permanent, détermine le nombre de produits que le dépanneur tient en magasin. Lis attentivement la description de chacun, puisque la plupart des produits sont livrés en boîtes de plusieurs articles.

Inventaire permanent:

Date: _____

DESCRIPTION DU PRODUIT	STOCKS RÉGULIERS	STOCKS RÉGULIERS (ARTICLES INDIVIDUELS)	MAJORATION (%)	RABAIS AUX EMPLOYÉS (%)
Stylos bleus – boîte de 12	15 boîtes		195%	25%
Calculatrice scientifique	5		60%	15%
Calculatrice ordinaire	10		40%	15%
Fromage et craquelins – boîte de 24	5 boîtes		150%	10%
Duotangs bleus – boîte de 100	2 boîtes		60%	15%
Duotangs multicolores paquet de 5 (vendus seulement en paquet de 5)	10 paquets		60 %	15 %
Gomme à effacer rose – boîte de 15	2 boîtes		225%	25%
Barres granola – boîte de 32	6 boîtes		150%	10%
Papier quadrillé - bloc (vendu en bloc seulement)	50 blocs		150%	30%
Vers gélatineux – emballage de 2,5 kg	5 emballages		150%	0%
Sucettes – boîte de 120	4 boîtes		150%	0%
Crayon avec gomme à effacer – boîte de 144	3 boîtes		212%	50%
Croustilles - nature – boîte de 40	3 boîtes		100%	15%
Rapporteur d’angles - plastique – boîte de 50	1 boîte		160%	30%
Collations de raisins secs – boîte de 24 paquets	5 boîtes		150%	10%
Stylos rouges – boîte de 12	10 boîtes		195%	25%
Règle en plastique - 15 cm – boîte de 10	3 boîtes		130%	40%
Chandail – blanc avec logo de l’école	20		29%	5%
Short sport - noir	10		47%	5%
Eau – bouteille de 500 ml – caisse de 32	20 caisses		800%	50%

Tenue de livre

2^e tâche : Tout un problème!

Tire de l'enveloppe un problème d'inventaire. Il s'agit d'une note du gérant t'indiquant combien d'articles tu as en stock et des directives de commande pour les nouveaux produits. Remplis la Feuille de calcul d'inventaire à l'aide des données figurant dans l'inventaire permanent (page 237) et le catalogue des fournisseurs (page 239).

Dans l'Inventaire permanent des compétences essentielles, coche aussi les compétences dont tu t'es servi pour accomplir cette tâche.

Feuille de calcul d'inventaire (les deux premières lignes sont données à titre d'exemple)

Problème d'inventaire n° _____

NUMÉRO DE PRODUIT	DESCRIPTION	NOMBRE RÉGULIER DE PRODUITS EN STOCK	NOMBRE RÉEL DE PRODUITS EN STOCK	NOMBRE DE PRODUITS À COMMANDER	NOMBRE DE PRODUITS PAR BOÎTE	NOMBRE DE BOÎTES À COMMANDER
Stylo - 01	Rouge – boîte de 12	10 boîtes = 120 stylos	5 boîtes + 5 stylos = $5 \times 12 + 5 = 65$	$120 - 65 = 55$	12	$55 \div 12 =$ $4,6 \sim 5$
Shorts	Short sport noir	10	6	$10 - 6 = 4$	1	4

Tenue de livre

2^e tâche : Tout un problème!

Catalogue des fournisseurs (par numéro de catalogue)

NUMÉRO DE CATALOGUE	DESCRIPTION	PRIX DE GROS (\$)
1005	Stylos – bleu – boîte de 12	2,07
1015	Stylos - rouge – boîte de 12	2,07
1065	Crayons – plomb avec gomme à effacer – boîte de 144	11,09
1081	Surligneur – jaune – boîte de 6	1,26
1176	Intercalaires – paquet de 5	0,28
1180	Duotangs bleus – boîte de 100	19,00
1195	Duotangs multicolores en paquet de 5 (vendus seulement en paquet)	0,79
1427	Carton Bristol	0,33
1725	Gomme à effacer- rose – boîte de 15	2,25
2145	Bâton de colle – paquet de 10	8,94
3000	Calculatrice – ordinaire (énergie solaire)	2,99
3010	Calculatrice – scientifique (énergie solaire)	7,86
6010	Sucettes – boîte de 120	12,44
6013	Caramels – bocal de 330	7,99
6017	Vers gélatineux – emballage de 2,5 kg	7,89
6020	Gomme à bulles – bocal de 380	9,95
6023	Gomme à mâcher – 12 bâtons – haleine rafraîchissante – boîte de 22	11,77
6110	Croustilles - nature – boîte de 40	14,63
6115	Croustilles – saveurs assorties – boîte de 40	15,72
6220	Tablettes de chocolat – assorties – boîte de 50	28,99
6311	Mini M&M – boîte de 140	29,15
6315	Barres granola – tendres – boîte de 32	9,99
6322	Collations de raisins secs – boîte de 24	6,99
6382	Fromage et craquelins – boîte de 24	8,32
6800	Eau (en bouteille) – caisse de 35	4,97
7301	Blocs de papier quadrillé – 1/2 pouce	0,69
7304	Rapporteur d'angles – plastique – boîte de 50	9,33
7308	Règle – plastique (15 cm)– boîte de 10	2,20
7309	Règle – bois (12 po)	0,45
8470	Cordon – couleurs de l'école – boîte de 250	500,00
9100	Chandail sport – blanc avec le logo de l'école	6,99
9200	Short sport – noir	5,27
9310	Chaussettes de sport – hommes – 9 paires	15,99
9320	Chaussettes de sport – femmes – 6 paires	14,99

Tenue de livre

Grille d'évaluation

COMPÉTENCES	NIVEAU 1 (50-59%)	NIVEAU 2 (60-69%)	NIVEAU 3 (70-79%)	NIVEAU 4 (80-100%)
<p>Connaissance et compréhension</p> <p>L'élève :</p> <ul style="list-style-type: none"> - démontre une connaissance et une compréhension des concepts mathématiques de proportions et de pourcentages. 	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> - démontre une connaissance et une compréhension limitées des concepts mathématiques de proportions et de pourcentages. 	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> - démontre une connaissance et une compréhension partielles des concepts mathématiques de proportions et de pourcentages. 	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> - démontre une bonne connaissance et une bonne compréhension des concepts mathématiques de proportions et de pourcentages. 	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> - démontre une connaissance et une compréhension approfondies des concepts mathématiques de proportions et de pourcentages.
<p>Habilités de la pensée</p> <p>L'élève :</p> <ul style="list-style-type: none"> - interprète les questions d'inventaire et prend les mesures correctives nécessaires. 	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interprète les questions d'inventaire et prend les mesures correctives nécessaires avec une efficacité limitée. 	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interprète les questions d'inventaire et prend les mesures correctives nécessaires avec une certaine efficacité. 	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interprète les questions d'inventaire et prend les mesures correctives nécessaires avec efficacité. 	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interprète les questions d'inventaire et prend les mesures correctives nécessaires avec beaucoup d'efficacité.
<p>Communication</p> <p>L'élève :</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilise les symboles, étiquettes, unités et conventions mathématiques. 	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilise les symboles, étiquettes, unités et conventions mathématiques avec une efficacité limitée. 	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilise les symboles, étiquettes, unités et conventions mathématiques avec une certaine efficacité. 	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilise les symboles, étiquettes, unités et conventions mathématiques avec une efficacité. 	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilise les symboles, étiquettes, unités et conventions mathématiques avec beaucoup d'efficacité.
<p>Mise en application</p> <p>L'élève :</p> <ul style="list-style-type: none"> - applique les concepts de l'addition, de la soustraction, de la multiplication et de la division pour calculer les prix d'unité, les taxes, les pourcentages de majoration et de rabais aux employés et pour déterminer le nombre de produits à commander. 	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> - applique les concepts de l'addition, de la soustraction, de la multiplication et de la division pour calculer les prix d'unité, les taxes, les pourcentages de majoration et de rabais aux employés et pour déterminer le nombre de produits à commander avec une efficacité limitée. 	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> - applique les concepts de l'addition, de la soustraction, de la multiplication et de la division pour calculer les prix d'unité, les taxes, les pourcentages de majoration et de rabais aux employés et pour déterminer le nombre de produits à commander avec une certaine efficacité. 	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> - applique les concepts de l'addition, de la soustraction, de la multiplication et de la division pour calculer les prix d'unité, les taxes, les pourcentages de majoration et de rabais aux employés et pour déterminer le nombre de produits à commander avec efficacité. 	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> - applique les concepts de l'addition, de la soustraction, de la multiplication et de la division pour calculer les prix d'unité, les taxes, les pourcentages de majoration et de rabais aux employés et pour déterminer le nombre de produits à commander avec beaucoup d'efficacité.

Tenue de livre Clé de correction - Coûte que coûte!

Inventaire permanent: (Corrigé)

Date: _____

DESCRIPTION DU PRODUIT	STOCKS RÉGULIERS	STOCKS RÉGULIERS (ARTICLES INDIVIDUELS)	MAJORATION (%)	RABAIS AUX EMPLOYÉS (%)
Stylos bleus – boîte de 12	15 boîtes	180	195%	25%
Calculatrice scientifique	5	5	60%	15%
Calculatrice ordinaire	10	10	40%	15%
Fromage et craquelins – boîte de 24	5 boîtes	120	150%	10%
Duotangs bleus – boîte de 100	2 boîtes	200	60%	15%
Duotangs multicolores paquet de 5 (vendus seulement en paquet de 5)	10 paquets	10	60%	15%
Gomme à effacer – rose – boîte de 15	2 boîtes	30	225%	25%
Barres granola– boîte de 32	6 boîtes	192	150%	10%
Papier quadrillé - bloc (vendu en bloc seulement)	50 blocs	50	150%	30%
Vers gélatineux – emballage de 2,5 kg	5 emballages	12.5 kg~938 vers	150%	0%
Sucettes – boîte de 120	4 boîtes	480	150%	0%
Crayon avec gomme à effacer – boîte de 144	3 boîtes	432	212%	50%
Croustilles - nature – boîte de 40	3 boîtes	120	100%	15%
Rapporteur d'angles - plastique – boîte de 50	1 boîte	50	160%	30%
Collations de raisins secs – boîte de 24 paquets	5 boîtes	120	150%	10%
Stylos rouges – boîte de 12	10 boîtes	120	195%	25%
Règle en plastique - 15 cm – boîte de 10	3 boîtes	30	130%	40%
Chandail – blanc avec logo de l'école	20	20	29%	5%
Short sport - noir	10	10	47%	5%
Eau – bouteille de 500 ml – caisse de 32	20 caisses	640	800%	50%

Tenue de livre

Problèmes d'inventaire

Problèmes d'inventaire (exemples) – – Notes du gérant du magasin

Problème n° 1	Problème n° 2	Problème n° 3
<p>Les articles suivants sont dans l'armoire à fournitures:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 boîtes de stylos bleus • 3 paquets de Duotang <p>Autres directives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Commande 2 bocaux de caramels et applique les mêmes majorations et rabais aux employés que ceux des sucettes. • Commande 2 douzaines de surligneurs jaunes et applique une majoration de 138 % et un rabais aux employés de 25 %. 	<p>Les articles suivants sont dans l'armoire à fournitures:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 boîte complète de crayons de plomb, plus 40 crayons • 3 calculatrices ordinaires <p>Autres directives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Commande 2 boîtes de mini M&M, applique une majoration de 115 % et le même rabais aux employés que celui des croustilles. • Commande 5 boîtes de croustilles assorties, vends-les au même prix de détail que les croustilles nature et applique le même rabais aux employés. 	<p>Les articles suivants sont dans l'armoire à fournitures:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 53 barres granola • 2 shorts sport <p>Autres directives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Commande 100 cartons Bristol, vends-les à 1 \$ pièce et applique un rabais aux employés de 45 %. • Commande 2 bocaux de gommes à bulles, calcule une majoration de 230 % et n'offre aucun rabais aux employés.
Problème n° 4	Problème n° 5	Problème n° 6
<p>Les articles suivants sont dans l'armoire à fournitures:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 boîte complète de paquets de fromage et craquelins, plus 3 paquets • 1 1/2 emballage de vers gélatineux <p>Autres directives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Commande 5 boîtes de stylos rouges en appliquant les mêmes majorations et rabais aux employés que ceux des stylos bleus. • Commande 2 boîtes de cordons et applique une majoration de 60 % et un rabais aux employés de 15 %. 	<p>Les articles suivants sont dans l'armoire à fournitures:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un demi bocal de sucettes • 2 paquets d'intercalaires <p>Autres directives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Commande 3 boîtes de collations de raisins secs et applique les mêmes majorations et rabais aux employés que ceux des barres granola. • Commande 20 bâtons de colle et applique une majoration de 125 % et un rabais aux employés de 30 %. 	<p>Les articles suivants sont dans l'armoire à fournitures:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22 blocs de papier quadrillé <p>Autres directives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Commande 36 paires de chaussettes sport pour hommes et le même nombre de paires pour femmes. Applique une majoration de 30 % et un rabais aux employés de 5 % pour les deux types de chaussettes.

Tenue de livre Clé de correction- Catalogue des fournisseurs

Catalogue des fournisseurs (par numéro de catalogue) (Corrigé)

*Les prix courants sont arrondis aux 0,10 \$ ou 0,05 \$ inférieurs ou supérieurs.

NO DE CAT.	DESCRIPTION	PRIX DE GROS (\$)	PRIX UNITAIRE APPROX.	MAJORATION (%)	PRIX DE DÉTAIL UNITAIRE*	RABAIS AUX EMPLOYÉS (%)	PRIX POUR EMPLOYÉS (\$)*
1005	Stylos - bleu - boîte de 12	2,07	0,17	195	0,50	25	0,40
1015	Stylos - rouge - boîte de 12	2,07	0,17	195	0,50	25	0,40
1065	Crayons - plomb avec gomme à effacer - boîte de 144	11,09	0,08	212	0,25	45	0,15
1081	Surligneurs - jaune - boîte de 6	1,26	0,21	138	0,50	25	0,40
1176	Intercalaires - paquet de 5	0,28	0,28	70	0,50	10	0,45
1180	Duotangs bleus - boîte de 100	19,00	0,19	60	0,30	15	0,25
1195	Duotangs multicolores - paquet de 5	0,79	0,79	60	1,25	15	1,05
1427	Carton Bristol	0,33	0,33	200	1,00	45	0,55
1725	Gomme à effacer- rose - boîte de 15	2,25	0,15	225	0,50	25	0,40
2145	Bâton de colle - paquet de 10	8,94	0,89	125	2,00	30	1,40
3000	Calculatrice - ordinaire (énergie solaire)	2,99	2,99	65	4,95	15	4,20
3010	Calculatrice -scientifique (énergie solaire)	7,86	7,86	60	12,60	15	10,70
6010	Sucettes - boîte de 120	12,44	0,10	150	0,25	0	0,25
6013	Caramels - bocal de 330	7,99	0,02	150	0,05	0	0,05
6017	Vers gélatineux - emballage de 2,5 kg	7,89	0,04	150	0,10	0	0,10
6020	Gomme à bulles - bocal de 380	9,95	0,03	230	0,10	0	0,10
6023	Gomme à mâcher - 12 bâtons - haleine rafraîchissante - boîte de 22	11,77	0,54	140	1,30	7	1,20

Tenue de livre

Clé de correction- Catalogue des fournisseurs (Cont'd.)

NO DE CAT.	DESCRIPTION	PRIX DE GROS (\$)	PRIX UNITAIRE APPROX.	MAJORATION (%)	PRIX DE DÉTAIL UNITAIRE*	RABAIS AUX EMPLOYÉS (%)	PRIX POUR EMPLOYÉS (\$)*
6110	Croustilles -nature -boîte de 40	14,63	0,37	170	1,00	7	0,95
6115	Croustilles -saveurs assorties -boîte de 40	15,72	0,39	160	1,00	7	0,95
6220	Tablettes de chocolat -assorties - boîte de 50	28,99	0,58	60	0,95	7	0,90
6311	Mini M&M - Boîte de 140	29,15	0,21	115	0,45	7	0,40
6315	Barres granola -tendres - boîte de 32	9,99	0,31	150	0,80	10	0,70
6322	Collations de raisins secs -boîte de 24	6,99	0,29	150	0,75	10	0,70
6382	Fromage et craquelins -boîte de 24	8,32	0,35	150	0,90	10	0,80
6800	Eau (en bouteille) -caisse de 35	4,97	0,14	800	1,25	50	0,65
7301	Blocs de papier quadrillé -1/2 pouces	0,69	0,69	150	1,75	30	1,25
7304	Rapporteur d'angles -plastique -boîte de 50	9,33	0,19	160	0,50	30	0,35
7308	Règle - plastique (15 cm) -boîte de 10	2,20	0,22	130	0,50	30	0,35
7309	Règle - bois (12 po)	0,45	0,45	155	1,15	40	0,70
8470	Cordon -couleurs de l'école -boîte de 250	500,00	2,00	60	3,20	15	2,70
9100	Chandail sport -blanc avec le logo de l'école	6,99	6,99	29	9,00	5	8,55
9200	Short sport -noir	5,27	5,27	47	7,75	5	7,40
9310	Chaussettes de sport -hommes -9 paires	15,99	1,78	83	3,25	5	3,10
9320	Chaussettes de sport -femmes -6 paires	14,99	2,49	30	3,25	5	3,10

