

Promouvoir la pièce de théâtre de l'école

Sommaire de l'activité

Lors de cette importante activité d'apprentissage jumelée, les élèves:

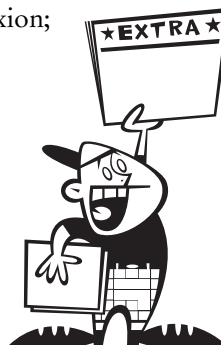
- ♦ rédigeront une demande d'emploi sous forme de composition de cinq paragraphes;
- ♦ rempliront un Tableau des tâches;
- ♦ rédigeront un journal de réflexion;
- ♦ évalueront un de leur pair.

Connaissances requises

- **Compétences essentielles**
- Notions d'auditoire et de thème
- Théories de la publicité imprimée et de la recherche observationnelle
- Rédaction d'un journal de réflexion
- Évaluation d'un pair

Planification de l'enseignement

- Consulter la directrice ou le directeur et les autres membres du personnel enseignant à propos de l'activité et de la participation des départements d'arts plastiques et d'art dramatique.
- Planifier la venue de représentants du cours d'art dramatique pour expliquer aux élèves les grandes lignes de la pièce qui sera présentée (personnes-ressources clés).
- Obtenir la collaboration de la classe d'arts plastiques à la conception de la maquette originale (personnes-ressources clés).
- Réserver le laboratoire informatique.
- Passer l'activité en revue, y compris les connaissances requises et les outils d'évaluation.
- Fournir aux élèves le matériel requis pour effectuer toutes les tâches.
- Préparer un calendrier des dates limites pour chaque équipe.



OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Compétences essentielles:

Rédaction

*Demande d'emploi
Tableau des tâches
Publicités
Journal de réflexion
Évaluation d'un pair*

Capacité de raisonnement

*Demande d'emploi
Publicités
Recherche observationnelle*

Communication verbale

*Consultation des
départements d'arts
plastiques et d'art
dramatique*

Travail d'équipe

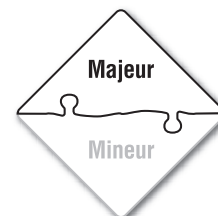
Évaluation d'un pair

Informatique

Publicités

Utilisation des documents

*Plan de la demande
d'emploi*



Évaluation du rendement de l'élève

Tâche	Outil / Type d'évaluation
Plan de la demande d'emploi	Plan de la demande d'emploi Tout le monde en scène! (Formative)
Demande d'emploi	Grille d'évaluation de la demande d'emploi Tout le monde en scène! (Sommativ)
Tableau des tâches	Outil d'évaluation du Tableau des tâches Tout le monde en scène! (Formative)
Journal de réflexion	Outil d'évaluation du journal de réflexion Tout le monde en scène! (Formative)
Évaluation d'un pair	Fiche Évaluation d'un pair Tout le monde en scène! (Formative)

Matériel requis – activité et évaluation

- Fiche d'instructions de la demande d'emploi Tout le monde en scène!
- Grille d'évaluation de la demande d'emploi Tout le monde en scène!
- Plan de la demande
 - Tableau des tâches
- Fiche d'instructions du journal de réflexion
 - Fiche Évaluation d'un pair
- Outils d'évaluation du Tableau des tâches et du journal de réflexion

Rapprochement entre l'activité et le curriculum pour les éducatrices et éducateurs de l'Ontario

Nous utilisons des **compétences essentielles** dans toutes les sphères de la vie quotidienne et, en tant qu'enseignantes et enseignants, nous nous efforçons constamment de les transmettre aux élèves! En notre qualité d'enseignantes et d'enseignants de matières spécifiques ou de spécialistes, nous comprenons qu'une bonne partie du programme que nous sommes chargés d'enseigner et d'évaluer concerne les **compétences essentielles** et que, si les liens entre le curriculum et les compétences ne sont pas toujours évidents, ils existent néanmoins.

Cette activité peut être liée à une variété de cours, mais concerne plus étroitement le ou les cours suivants:

- Français – FRA 2P

Pour aider le personnel enseignant à faire des liens entre l'activité et le curriculum, nous offrons les éléments de rapprochement suivants:

Français – FRA 2P

Attentes	Contenus d'apprentissage
FRA2P-É-A.1 - rédiger une variété de textes courants et littéraires, notamment des textes explicatifs et dramatiques.	FRA2P-É-Prod.4 -- préparer divers textes techniques et administratifs (p. ex., rédiger de la correspondance commerciale et un curriculum vitæ; remplir des formulaires de demande).
FRA2P-É-A.2 – rédiger des textes cohérents et bien structurés en adaptant le contenu et le style en fonction de l'intention, des destinataires, du contexte, du genre de texte et de l'effet recherché.	FRA2P-É-Con.1 – tenir compte de la situation de communication pour un texte courant, c'est-à-dire l'émetteur, le récepteur, l'intention, le contexte et le message. FRA2P-É-Con.5 – tenir compte des points ci-dessous pour rédiger un texte technique ou administratif (de type descriptif) : – déterminer son objectif et élaborer un plan approprié; – disposer le texte selon les formules en usage.
FRA2P-É-A.3 - appliquer les notions grammaticales, syntaxiques, orthographiques, lexicales et stylistiques appropriées pour assurer la correction de ses textes.	FRA2P-É-Pro-Gram.2– faire l'accord du verbe avec son sujet selon différentes particularités (p. ex., «Tout le monde <i>est parti</i> ») FRA2P-É-Pro-Gram.3 – utiliser correctement les verbes «avoir» et «être» et les verbes réguliers du 1er et du 2e groupe aux temps simples et composés de l'indicatif, de l'impératif, du conditionnel et au présent du subjonctif. FRA2P-É-Pro-Gram.5 – choisir l'auxiliaire approprié dans les temps conjugués. FRA2P-É-Pro-Gram.6 – accorder le participe passé employé seul, employé avec les auxiliaires «être» et «avoir» et employé avec les verbes pronominaux. FRA2P-É-Pro-Syn.6 – corriger les anglicismes syntaxiques les plus fréquents (p. ex., «attendre quelqu'un» au lieu de «attendre pour quelqu'un»).

Attentes	Contenus d'apprentissage
	<p>FRA2P-É-Pro-Orth.1 – utiliser diverses stratégies pour orthographier correctement les mots de son texte (p. ex., consultation d'un dictionnaire; analyse des indices morphologiques et étymologiques; application des règles d'usage telles que l'emploi de la lettre <i>m</i> devant <i>p</i>, <i>b</i> et <i>m</i>).</p> <p>FRA2P-É-Pro-Orth.3 – utiliser le vocabulaire et le registre de langue appropriés à la situation de communication. (p. ex., pour marquer l'ordre : «<i>En premier lieu</i>, nous allons considérer...»).</p> <p>FRA2P-É-Pro-Coh.2 – utiliser les marqueurs de relation appropriés pour exprimer la cause, la conséquence, l'addition, l'explication, le but, la comparaison, la condition, l'opposition, le temps, la transition, l'alternative.</p> <p>FRA2P-É-Pro-Coh.3 – utiliser les organisateurs textuels appropriés (p. ex., pour marquer l'ordre : «<i>En premier lieu</i>, nous allons considérer...»).</p>
<p>FRA2P-CO-A.4 - utiliser les méthodes de travail appropriées à la communication orale.</p>	<p>FRA2P-CO-Mé.3 – travailler efficacement en équipe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participer aux échanges pour clarifier la tâche collective et pour déterminer les responsabilités de chacun; - contribuer à la préparation d'une communication orale lors des étapes de l'élaboration, de la révision et des répétitions; - respecter les exigences de la tâche collective et individuelle; - respecter l'opinion des autres et leur façon de s'exprimer en français; - gérer adéquatement les conflits et les différences d'opinion.

Tout le monde en scène!

Dans le cadre de cette activité, tu travailleras seul(e) et en équipe à la promotion de la pièce de théâtre de l'école. Des représentations de la pièce auront lieu durant la journée et le soir à l'intention des parents et des membres de la collectivité.

La classe devra collaborer avec les départements d'arts plastiques et d'art dramatique pour concevoir un thème et une campagne publicitaires efficaces. Le département d'art dramatique nous procurera les détails de la pièce afin que nous puissions créer plusieurs maquettes sur un même thème avec les élèves du cours d'arts plastiques. Les coordonnatrices et coordonnateurs du projet choisiront ensuite les maquettes qu'ils présenteront au département d'art dramatique, qui fera la sélection finale. L'équipe de conception graphique prendra ensuite la relève et créera plusieurs publicités différentes à partir de la maquette originale approuvée. Entre-temps, l'équipe de recherche fera un travail d'observation pour déterminer où, dans l'école et dans la collectivité, on devrait annoncer la pièce. Une fois ces endroits déterminés, la publicité sera affichée et nous procéderons à l'évaluation de son efficacité.



Pour mener ce projet à bien, nous devons combler des postes bien précis. Tous les élèves devront donc faire une demande en vue d'obtenir un emploi spécifique. L'enseignante ou l'enseignant décidera à qui confier les différents postes. Nous pourrons débiter quand tous les postes auront été remplis.

Quelle est la responsabilité de la classe?

- Déterminer l'auditoire cible.
- Déterminer le type de thème qui reflètera le mieux la pièce (tragédie, etc.).
- Transmettre cette information aux élèves du cours d'arts plastiques afin qu'ils puissent créer la maquette originale.
- Collaborer étroitement avec les élèves du cours d'arts plastiques aux premiers travaux de conception (premières ébauches).
- Collaborer étroitement avec les élèves du cours d'art dramatique (remise des premières ébauches).
- Concevoir et effectuer la publicité dans les délais déterminés conjointement avec les élèves des classes d'arts plastiques et d'art dramatique.
- Analyser l'efficacité de la publicité.

Tout le monde en scène!

Travail en groupe

Planifier, organiser, concevoir et mettre en œuvre la campagne de publicité de la pièce de théâtre de l'école. Pour réussir, tout le monde devra prendre part au travail de planification et d'organisation.

Évaluation: Formative

Travail individuel

Chaque élève aura un poste attribué et des responsabilités. Les responsabilités se rattacheront aux tâches spécifiques du poste, lesquelles seront rattachées aux **compétences essentielles**.

- Plan de la demande d'emploi
- Version finale de la demande d'emploi
- Tableau des tâches dûment rempli
- Journal de réflexion
- Évaluation d'un pair

Tout le monde en scène! Demande d'emploi

Composition de cinq paragraphes

Les élèves peuvent faire une demande pour n'importe lequel des postes offerts. Tu devras rédiger une composition de cinq paragraphes qui indique ton premier choix de poste et pourquoi tu es le ou la mieux placé(e) pour en assumer les responsabilités. Aborde trois (3) sujets parmi les suivants: scolarité, intérêts, talents, expérience de travail, expérience de bénévolat, passe-temps, etc. Pour chacun, explique les **compétences essentielles** qui y sont rattachées et donne un exemple de situations où tu les as utilisées. Indique ensuite ton deuxième choix de poste, au cas où tu ne décrocheras pas ton premier choix.

Remarque: Certains postes étant offerts en nombre limité, nous examinerons toutes les demandes, mais ne pourrons donner à tous les élèves leur premier choix de poste. Si tu n'obtiens pas ton premier choix, ton deuxième choix de poste te sera accordé.

Postes de responsabilité

Adjointe exécutive ou adjoint exécutif (1 poste)

Cette personne aidera l'enseignante ou l'enseignant à effectuer les tâches administratives liées à l'activité.

Qualités requises: soucieux du détail, sens de l'organisation, habileté au clavier

Coordonnatrice ou coordonnateur de projet (4 postes)

Ces personnes effectueront les tâches suivantes:

- discuter du thème de la pièce et du concept de la publicité avec le département d'art dramatique;
- transmettre l'information aux élèves du cours d'arts plastiques pour qu'ils puissent entreprendre la création des maquettes;
- en équipe, évaluer les maquettes produites dans le cours d'arts plastiques et décider lesquelles présenter au comité du département d'art dramatique;
- présenter les premières ébauches au comité du département d'art dramatique;
- coordonner le processus d'approbation de la maquette finale avec les élèves du cours d'arts plastiques;
- transmettre la maquette finale à l'équipe de conception graphique de la classe;
- rencontrer le groupe de recherche pour déterminer les meilleurs endroits où placer la publicité;
- se réunir régulièrement avec l'enseignante ou l'enseignant et l'adjointe exécutive ou l'adjoint exécutif (p. ex. pour établir le calendrier).

Qualités requises: bonne mémoire, bonne écoute, entregent, empathie, sens de l'organisation

Tout le monde en scène!

Demande d'emploi (suite)

Chercheuse ou chercheur (10 postes)

Ces personnes effectueront les tâches suivantes:

- déterminer la façon la plus efficace de faire de la publicité auprès des auditoires cibles;
- faire un travail d'observation dans l'école et soumettre les résultats aux coordonnatrices et coordonnateurs du projet;
- afficher la publicité finale aux endroits approuvés.

Qualités requises: souci du détail, capacité d'observation, dynamisme.

Graphiste (8 postes)

Ces personnes effectueront les tâches suivantes:

- produire les versions finales de la publicité;
- effectuer le nombre d'ébauches nécessaires.

Qualités requises: créativité, compétences informatiques (en particulier, connaissance des logiciels Adobe Photoshop et Publisher)

Tout le monde en scène!

Plan de la demande

Les bons rédacteurs commencent habituellement par dresser les grandes lignes du texte qu'ils s'appêtent à rédiger. Ton plan t'aidera à organiser l'information que tu souhaites présenter. Remplis ce plan avant d'entreprendre la rédaction de ta demande d'emploi. Détermine en premier ton énoncé puis choisis les sujets que tu veux aborder aux paragraphes 2, 3 et 4. Prépare ensuite l'introduction et la conclusion.



Introduction _____

Débute ici ton énoncé _____

2^e paragraphe (Choisis un sujet: p. ex. scolarité - cours)

Phrase principale _____

Points à l'appui:

- _____
- _____
- _____

Phrase finale _____

Tout le monde en scène!

3^e paragraphe (expérience de travail)

Phrase principale _____

Points à l'appui:

- _____
- _____
- _____

Phrase finale _____

4^e paragraphe (expérience de bénévolat)

Phrase principale _____

Points à l'appui:

- _____
- _____
- _____

Phrase finale _____

Conclusion _____

Tout le monde en scène!

Grille d'évaluation de la composition

COMPÉTENCES	NIVEAU 1 (50-59%)	NIVEAU 2 (60-69%)	NIVEAU 3 (70-79%)	NIVEAU 4 (80-100%)
<p>Connaissance et compréhension</p> <p>L'élève: - démontre sa compréhension des composantes de la demande d'emploi sur le plan de la forme et du fond.</p>	<p>L'élève: - démontre une compréhension limitée des composantes de la demande d'emploi sur le plan de la forme et du fond.</p>	<p>L'élève: - démontre une compréhension partielles des composantes de la demande d'emploi sur le plan de la forme et du fond.</p>	<p>L'élève: - démontre une bonne compréhension des composantes de la demande d'emploi sur le plan de la forme et du fond.</p>	<p>L'élève: - démontre une compréhension approfondie des composantes de la demande d'emploi sur le plan de la forme et du fond.</p>
<p>Habilités de la pensée</p> <p>L'élève: - utilise les habiletés de la pensée critique dans le choix des renseignements à inclure dans la demande d'emploi.</p>	<p>L'élève: - utilise les habiletés de la pensée critique dans le choix des renseignements à inclure dans la demande d'emploi avec une efficacité limitée.</p>	<p>L'élève: - utilise les habiletés de la pensée critique dans le choix des renseignements à inclure dans la demande d'emploi avec une certaine efficacité.</p>	<p>L'élève: - utilise les habiletés de la pensée critique dans le choix des renseignements à inclure dans la demande d'emploi avec efficacité.</p>	<p>L'élève: - utilise les habiletés de la pensée critique dans le choix des renseignements à inclure dans la demande d'emploi avec beaucoup d'efficacité.</p>
<p>Communication</p> <p>L'élève: - présente l'information de façon logique et séquentielle en incluant une introduction, un développement et une conclusion.</p>	<p>L'élève: - présente l'information de façon logique et séquentielle en incluant une introduction, un développement et une conclusion avec une efficacité limitée.</p>	<p>L'élève: - présente l'information de façon logique et séquentielle en incluant une introduction, un développement et une conclusion avec une certaine efficacité.</p>	<p>L'élève: - présente l'information de façon logique et séquentielle en incluant une introduction, un développement et une conclusion avec efficacité.</p>	<p>L'élève: - présente l'information de façon logique et séquentielle en incluant une introduction, un développement et une conclusion avec beaucoup d'efficacité.</p>

Tout le monde en scène!

Grille d'évaluation de la composition

COMPÉTENCES	NIVEAU 1 (50-59%)	NIVEAU 2 (60-69%)	NIVEAU 3 (70-79%)	NIVEAU 4 (80-100%)
<p>Mise en application</p> <p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respecte les conventions linguistiques étudiées en classe. - applique le processus d'écriture. 	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respecte les conventions linguistiques avec une efficacité limitée. - applique le processus d'écriture avec une efficacité limitée. 	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respecte les conventions linguistiques avec une certaine efficacité. - applique le processus d'écriture avec une certaine efficacité. 	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respecte les conventions linguistiques avec efficacité. - applique le processus d'écriture avec efficacité. 	<p>L'élève:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respecte les conventions linguistiques avec beaucoup d'efficacité. - applique le processus d'écriture avec beaucoup d'efficacité.

Remarque: Les élèves qui obtiennent une note inférieure au Niveau 1 (50 %) n'ont pas satisfait aux exigences minimales associées à ce travail ou à cette activité.

Tout le monde en scène!

Journal de réflexion

Bravo! En travaillant ensemble, vous avez réussi, tes camarades de classe et toi, à planifier, organiser, créer et mettre à exécution une campagne de publicité incroyable pour la pièce de théâtre de l'école.



Ce journal de réflexion te donne l'occasion d'examiner ton propre rendement lors de cette activité. Les questions ci-après te serviront de guide pour évaluer le rôle que tu as joué dans cette campagne. Fournis des exemples précis à l'appui de ton point de vue. Pour ce faire, reporte-toi au Tableau des tâches.

Directives

- Écris à la première personne.
- Écris le journal en classe.
- Écris à double interligne.
- Le journal sera évalué en fonction des critères suivants: complétude, clarté et respect des règles (voir l'outil d'évaluation).

Questions-guides

1. Quel poste de responsabilité as-tu occupé?
2. Quels talents et caractéristiques as-tu apportés à ce poste?
3. Donne des exemples de défis auxquels tu as fait face dans ce poste.
4. Donne des exemples de défis auxquels la classe a fait face.
5. Qu'as-tu appris à propos de toi-même (compétences nouvelles, intérêts nouveaux, points faibles à améliorer)?
6. Donne le nom d'une ou d'un pair qui t'a surpris par sa capacité à remplir ce rôle. Pourquoi cela t'a-t-il surpris?
7. Nomme certaines des **compétences essentielles** les plus utilisées dans ton poste? Donne des exemples de situations où tu les as employées.
8. Quels types d'emploi exigeraient probablement des compétences semblables?
9. Que pourrait-on faire pour améliorer cette activité à l'avenir?

Tout le monde en scène! Outil d'évaluation du Tableau des tâches

Nom: _____

CRITÈRES	<input checked="" type="checkbox"/>	COMMENTAIRES
Complétude L'élève a fait au moins 15 entrées complètes.	<input type="checkbox"/>	
Exactitude L'information fournie est exacte (dates, tâches effectuées, compétence(s) essentielle(s) utilisées, prochaines étapes) et facile à comprendre.	<input type="checkbox"/>	
Respect des règles L'orthographe et la grammaire sont soignées.	<input type="checkbox"/>	



Tout le monde en scène! Outil d'évaluation du Tableau des tâches

Nom: _____

CRITÈRES	<input checked="" type="checkbox"/>	COMMENTAIRES
Complétude L'élève a fait au moins 15 entrées complètes.	<input type="checkbox"/>	
Exactitude L'information fournie est exacte (dates, tâches effectuées, compétence(s) essentielle(s) utilisées, prochaines étapes) et facile à comprendre.	<input type="checkbox"/>	
Respect des règles L'orthographe et la grammaire sont soignées.	<input type="checkbox"/>	

Tout le monde en scène!

Évaluation d'un pair

Tu seras jumelé(e) à une autre personne de ton groupe d'experts que tu devras évaluer à la fin du projet. Tu devras donc l'observer à l'œuvre et noter son rendement, soit par écrit ou mentalement, afin de pouvoir remplir la fiche d'évaluation.

Évaluateur _____ Évaluateur _____

CRITÈRES	ENCERCLER UNE RÉPONSE (1 = FAIBLE / 5 = ÉLEVÉ)				
Connaissance du sujet	1	2	3	4	5
Travail d'équipe	1	2	3	4	5
Habitudes de travail	1	2	3	4	5
Sens de l'initiative	1	2	3	4	5
Degré de <i>compétences essentielles</i> démontré	1	2	3	4	5

Commentaires:

Donne des commentaires généraux à la personne que tu as évaluée.
